

北方館 事務補佐員募集要項

独立行政法人北方領土問題対策協会では、啓発施設「北方館」（根室市納沙布岬）の事務補佐員の募集を行います。

1. 募集職種

事務補佐員

※ 非正規雇用

2. 北方館の業務内容

北方館は、独立行政法人北方領土問題対策協会所有の啓発施設であり、北方領土問題その他北方地域（歯舞群島、色丹島、国後島及び択捉島をいう。）に関する諸問題の解決の促進を図るため、国民世論の啓発を行っています。

3. 事務補佐員の職務内容

来館者への案内及び一般事務

【具体的な業務例】

- ・ 来館者への案内
- ・ 館内展示資料等の説明
- ・ PCによる文書及び資料作成
- ・ 簡易な経理事務
- ・ 資料等発送・收受
- ・ 電話、来客対応
- ・ その他の庶務
- ・ 簡単な清掃
- ・ 必要に応じて出張業務をお願いすることもあります。

4. 募集人数

1名

5. 募集対象

- (1) 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる方
- (2) PC操作が可能な方（Word、Excel等）
- (3) 要普通自動車免許
- (4) 積極的に上記3の業務に取り組む意欲のある方

6. 採用予定日、雇用期間

- (1) 採用予定日 平成29年4月1日
- (2) 雇用期間 平成29年4月1日～平成30年3月30日
(採用後、14日間は条件付き採用期間(試用期間)となります。)
(勤務成績が良好で一定の条件を満たした場合は、再雇用される
こともあります。)

7. 給与

- (1) 日給
6,742円～8,728円(学歴・職歴等による)
- (2) 月給
141,582円～183,288円(月平均労働時間:21日)
- (3) その他手当
賞与(2回)、通勤手当(協会規程により支給)、超過勤務手当有り
- (4) 支払日
原則、毎月16日(給与期間(月の初日から末日まで)の勤務実績に基づき、
翌月の16日に支給)

8. 退職手当

一定の条件[継続して6か月以上の勤務等]を満たした場合に退職手当が支給されます。

9. 加入保険

雇用保険、健康保険、厚生年金保険

10. 身分・服務

当協会事務補佐員規程を適用(非常勤)

11. 勤務条件

- (1) 勤務日、休日
北方館長が定める日(シフト制)
- (2) 勤務時間
原則として8時30分～17時00分(12時15分～13時00分までの
45分間は休憩時間)
また、必要に応じて超過勤務、休日出勤をお願いすることもあります。

(3) 休 暇

年次有給休暇10日（半年経過後に付与。再雇用時に繰越し可）

12. 勤務地

北方館

根室市納沙布36番地 望郷の岬公園

13. 応募書類

(1) 提出書類

履歴書（市販のもので可、写真添付）、職務経歴書

(2) 提出方法

郵送

（封筒の表に朱書で「北方館事務補佐員応募書類在中」と記載してください。）

(3) 送付先

北方館

〒087-0165

根室市納沙布36番地 望郷の岬公園内

(4) 提出締切り

平成29年2月21日（火）16時30分まで必着（持込み不可）

14. 選考方法

書類審査（1次選考）の上、面接（最終選考）面接の日時、場所等をご連絡させていただきます。

※ 応募書類は返却いたしません。

（独立行政法人北方領土問題対策協会で責任廃棄）

15. 問合せ先

北方館

担 当：小田嶋、清水

電 話：0153-28-3277

（問合せ時間：月曜日を除く9時00分～16時00分）