

令和2年度独立行政法人北方領土問題対策協会調達等合理化計画自己評価

事 項	自 己 評 価
1. 調達の現状と要因の分析	<p>(1) 令和2年度の契約状況 契約件数は17件、契約金額は214,277千円(単価契約含む)となりました。このうち競争性のある契約は14件(82.4%)、124,522千円(58.1%)、競争性のない契約は3件(17.6%)、89,755千円(41.9%)となり、前年度と比較して競争性のない契約は1件減少しました。 なお、競争性のない契約は、平成30年度中に一般競争入札(総合評価落札方式)により複数年契約を締結し、3年目となる「令和2年度における独立行政法人通則法第39条による財務諸表等の監査契約」、「四島交流等事業に使用する船舶の調達並びに傭船及び運航委託に関する協定書」に基づく、「令和2年度四島交流等事業に使用する船舶に係る傭船及び運航委託契約」、「北方四島交流等事業新型コロナウイルス感染症予防装備品の調達」の3件となっています。</p> <p>(2) 一者応札・応募の状況 「1者応札、1者応募にかかる改善方策」に従い、公告期間の長期確保や仕様書の改善などを図った結果として、契約件数14件のうち1者応札・応募は、1件(7.1%)、契約金額5,500千円(2.6%)で、この案件については、参加希望のあった者から事情聴取を行うなど原因の分析を行い、次年度以降の改善に努めて参ります。今後も、1者応札とならないような取組を行い、真に競争性が確保されるよう努めます。</p>
2. 重点的に取り組む分野	<p>啓発施設に関する調達については、遠隔地での調達であることなどを踏まえ、地元関係機関等の理解と協力を得て、公告、説明会及び開札場所等の検討を行い、コストの節減、参入に努めることにしました。なお、令和2年度においては、啓発施設に関する調達はありませんでした。また、「北方四島交流等事業新型コロナウイルス感染症予防装備品の調達」について、根室市立病院、根室市保健課などの専門的な知見が必要となることから根室市に事務委託し調達を行いました。引き続き、コストの節減、参入の拡大に努めてまいります。</p> <p>「1者応札、1者応募にかかる改善方策」に従い、公告期間の長期確保や仕様書の改善などを図りましたが、「北方領土啓発パネルの制作業務」が1者応札・応募となりました。 上記のとおり、参加希望のあった者からの事情聴取の結果の分析を踏まえ、企画期間、見積期間を十分確保するなど、「1者応札、1者応募にかかる改善方策」を更に徹底し、次年度以降の改善に努めてまいります。今後も、1者応札とならないような取組を進めてまいります。</p>

<p>3. 調達に関するガバナンスの徹底</p>	<p>(1) 随意契約に関する内部統制の確立 政府等から発せられた独立行政法人に対する随意契約等に関する通達及び調達等合理化計画、契約監視委員会の点検・見直し結果を踏まえ、競争性のある調達手続の実施に努めました。令和2年度は、平成30年度中に一般競争入札(総合評価落札方式)により複数年契約を締結し、3年目となる「令和2年度における独立行政法人通則法第39条による財務諸表等の監査契約」、「四島交流等事業に使用する船舶の調達並びに傭船及び運航委託に関する協定書」に基づく、「令和2年度四島交流等事業に使用する船舶に係る傭船及び運航委託契約」、「北方四島交流等事業新型コロナウイルス感染症予防装備品の調達」の3件となっています。</p> <p>(2) 不祥事の発生の未然防止・再発防止のための取組 不祥事の発生の未然防止・再発防止のための取組として、適切な契約事務を行うため、随意契約要件、一般競争入札における公告期間・公告方法等、指名競争入札の限度額、予定価格の作成・省略について、総合評価方式や複数年契約などについて、国と同様の基準の会計規程、契約事務取扱細則等の内部規程に定めて契約事務の適正化に引き続き取り組みました。</p> <p>契約事務の審査機関として、随意契約審査委員会、総合評価審査委員会、外部有識者等で構成される契約監視委員会などの審査組織を活用するなど、会計事務の審査体制の整備等が適切に実施されるよう体制の整備を行っています。</p> <p>また、協会にて契約及び支払を行う際には、受託事業者を監督・審査する各事業担当と支出を行う会計担当が事務処理の各段階において相互にチェックを行い、会計事務が適正に執行される審査体制をとっています。</p> <p>これらに基づき、内部決裁により十分審査するとともに、監事からは、定期的に監査を受けるなど継続的な検証を行い、その結果を、理事長に報告するなど、審査体制の実効性が確保されるよう努めています。</p> <p>なお、監事監査では、入札や契約行為が規程に従い適正に実施されているかどうか、契約書等の関係資料のチェックや会計執行者等への聞き取りなどを実施しております。また、会計監査人からは財務諸表監査の枠内においてチェックを受けています。</p>						
<p>4. 自己評価の実施</p>	<p>上記の通り、調達状況を分析するとともに、重点的に取り組む分野及び調達に関するガバナンスの徹底について取り組み、公平性・透明性の確保に努めております。</p>						
<p>5. 推進体制</p>	<p>(1) 推進体制 本計画に定める各事項を着実に実施するため、理事長を責任者とし、調達等合理化の検討を行うとともに、役職員による事務局(事務所)連絡会議等の場においても、調達等の合理化に取り組みました。なお、推進体制は以下のとおりとなっています。</p> <table border="0" data-bbox="405 1257 1384 1362"> <tr> <td>総括責任者</td> <td>理事長</td> </tr> <tr> <td>副総括責任者</td> <td>事務局長</td> </tr> <tr> <td>メンバー</td> <td>札幌事務所長、総務課長、各グループ上席専門官</td> </tr> </table> <p>(2) 契約監視委員会の活用 監事及び外部有識者によって構成する契約監視委員会は、調達等合理化計画の策定及び点検を行うとともに、当該年度の契約案件の事後点検等を行い、その審議概要を公表しました。</p>	総括責任者	理事長	副総括責任者	事務局長	メンバー	札幌事務所長、総務課長、各グループ上席専門官
総括責任者	理事長						
副総括責任者	事務局長						
メンバー	札幌事務所長、総務課長、各グループ上席専門官						