

独立行政法人北方領土問題対策協会 新規正職員採用募集要項

独立行政法人北方領土問題対策協会（以下「協会」という。）は、北方領土問題その他北方地域に関する諸問題についての国民世論の啓発及び調査研究を行うとともに、北方地域に生活の本拠を有していた者に対し援護を行うことにより、北方領土問題その他北方地域に関する諸問題の解決の促進を図ること、また、北方地域旧漁業権者等に対し、漁業その他の事業及び生活に必要な資金を融通することにより、事業の経営と生活の安定を図ることを目的とする業務を行っています。

昨今の領土問題における国民の関心の高さからも、ロシアとの外交交渉を下支える国民世論の啓発等を担う協会の果たす責任は重くなっております。

このような状況にあつて、協会では、1.(5)①から⑥の業務内容を主体的に実行できる人材に応募していただきたいと考えています。

1. 募集概要

- (1) 募集職種 一般事務職
- (2) 採用人数 1名
- (3) 採用時期 原則として平成29年4月1日（採用後、試用期間6ヵ月）
- (4) 勤務場所 東京都（台東区上野）及び札幌市
※ 採用後、当面は東京（事務局）に勤務となります。
- (5) 業務内容
 - ① 国民世論の啓発事業
 - ② 北方四島在住ロシア人との交流事業（日露間の合意に基づく）
 - ③ 北方領土問題等に関する調査研究事業
 - ④ 元島民等の援護事業
 - ⑤ 北方地域旧漁業権者等に対する融資業務
 - ⑥ 総務、会計、企画などの協会管理業務

2. 応募資格

- (1) 平成29年3月までに4年制大学卒業（見込み）以上の学歴を有する方
- (2) 上記卒業された方で社会人経験がある方は、社会人経験が5年未満であること
 - ※ 学校の国内外の別、学部・学科は問いません
 - ※ ロシア語の素養を有する方を歓迎します。
 - ※ 下記採用選考スケジュールに参加できる方が対象となります。

3. 応募方法、応募期間

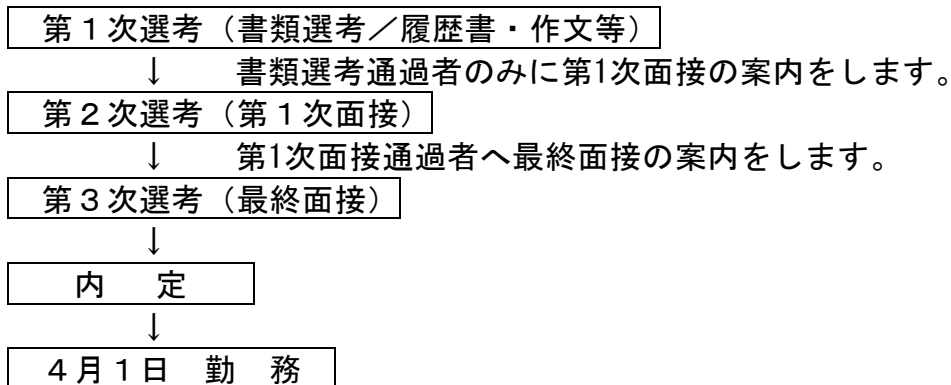
- (1) 応募方法：履歴書（協会ホームページ掲載の所定様式による）、最終学歴の卒業証明書、卒業見込書、成績証明書及び作文（400字詰め原稿用紙4枚以内。ペンまたはボールペンで手書きすること）を作成の上、当協会へ持参、または郵送のこと
 - ※ 作文テーマ：「北方領土問題について」「時事論文」のどちらか1点

- (2) 応募期間：平成29年2月14日(火)から2月27日(月)まで
持 参：土曜、日曜、祝日を除く9:30~17:00の間
郵 送：平成29年2月27日(月)必着のこと
※ 封筒には、朱書きで「職員採用応募書類在中」と明記する
送付先：〒110-0014 東京都台東区北上野1丁目9番12号
住友不動産上野ビル9階
独立行政法人北方領土問題対策協会
総務課 職員採用担当 宛

4. 採用試験

- (1) 第1次選考 書類選考
※ 3月1日(水)までに書類選考通過者に対し、第1次面接について案内いたします。
※ 1次面接の際に、特定のテーマに基づき3分間スピーチをしていただきます。テーマについては、書類選考通過者に連絡する際にお知らせいたします。
- (2) 第2次選考 第1次面接
面接実施日：平成29年3月7日(火)
北方領土問題対策協会会議室(予定)
※ 3月8日(水)までに第1次面接通過者に対し、最終面接について案内いたします。
- (3) 第3次選考 最終面接
面接実施日：平成29年3月15日(水)
北方領土問題対策協会会議室(予定)
※ 採用内定者には、3月16日(木)までに通知します。

(4) 選考プロセス



※ 合否に関するお問い合わせには一切お答えしません。また、提出書類の返却はできかねますので、ご了承ください。

5. 採用後の待遇

- (1) 給料月額：161,700円
職歴等がある場合には、これに加算されます。
- (2) 諸手当：給与規程に基づき、上記給料月額に加え、地域手当、扶養手当、

住居手当、超過勤務手当、通勤手当等を支給します。

(3) 昇給 : 原則、年1回(1月)

(4) 賞与 : 年2回(6月、12月)

(5) 休日休暇 : 週休2日制(土、日)、祝日・年末年始(12/29~1/3)、年次有給
休暇、夏季休暇、慶弔等特別休暇、育児・介護休暇

(6) 福利厚生 : 健康保険、厚生年金保険、労働保険

(7) 勤務時間 : 9:15~17:45(休憩45分)

6. お問い合わせ

独立行政法人北方領土問題対策協会

〒110-0014 東京都台東区北上野1丁目9番12号

住友不動産上野ビル9階

(担当者: 鶴田、梶原)

Tel: 03-3843-3630 Fax: 03-3843-3631

履 歴 書

写真貼付欄
(3×4cm)

最近3月以内に撮影のもの上半身、
正面向き写真
写真裏面に氏名を
記入すること

ふりがな		性別
氏名 ㊟		男・女
生年月日 昭和・平成 年 月 日(歳)		
ふりがな		
現住所 (〒 -)		
電話番号		メールアドレス(添付ファイルを受信できるアドレスを記載)
自宅 ()		
携帯 ()		

学歴・職歴・賞罰・資格等

区分	年	月	内 容
学 歴	年	月	高等学校 卒業
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

※ 大学及び大学院は、学部・学科、専攻等も記載すること

区分	年	月	内 容
職 歴	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)
	年	月	(年 月 退職)

※ 退職年月も記載すること

区分	年	月	内 容
賞 罰	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
資 格	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	
その他	年	月	
	年	月	
	年	月	
	年	月	

自己紹介欄

《志望動機》

《パソコン》

《語 学》(該当するものに○を付けること)

語 (A B C)

語 (A B C)

語 (A B C)

A=討論に不自由しない、B=日常会話が自由、C=挨拶程度

《自己PR》